

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя
Федерального агентства
научных организаций

А.М. Медведев



«12» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

(наименование должности руководителя)

ФГБНУ КНИИХИП

Федерального государственного учреждения

В.В. Лисовой

2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

«Краснодарский научно-исследовательский институт хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»
(полное наименование федерального государственного учреждения)

350072, г. Краснодар, ул. Тополиная аллея, 2 тел.: 8 (861) 252-15-93
(почтовый адрес, телефон учреждения)

I. Цели разработки Плана

- а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
- участия в конкурсах грантов;
 - увеличения количества научных публикаций в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях;
 - обеспечения высокого качества реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 884 от 30.07.2014 г.;
- б) развитие кадрового потенциала на основе:
- направления на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала учреждения;
 - введения к сентябрю 2015 года в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов;
- в) оптимизация расходов и сокращение издержек на основе:
- проведения малозатратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;
- г) дифференциация с 1 июля 2016 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
- д) проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективных контракт;
- е) заключение с 1 января 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р);
- ж) расходование, начиная с октября 2014 года, не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

II. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			План	Факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
1.	Среднесписочная численность работников, всего	чел.	48	48	47				47				47			
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки, всего	чел.	48	48	47				47				47			
2.1	Численность исследователей, всего	чел.	32	32	32				32				32			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	29,0	45,6	31,2	31,4	31,7	40,2	34,7	35,0	35,3	48,3	39,4	39,7	40,0	65,2
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	112,00	150,00	113	114	115	145,8	117	118	119	162,6	121	122	123	200
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	46,80	46,80	46,80				46,80				46,80			
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	15,60	21,80	21,80				21,80				21,80			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения, всего	тыс. руб.	30 478,4	35 834,1			27 845,3			27 845,3			27 845,3			
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	36	36			36			37			37			
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	2 336,7	2 090,1			2 190,1			2 290,1			2 390,1			
10.	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по результатам исследований	ед.		120			150			185			215			
11.	Количество публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.		3			4			6			9			
12.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях за год, предшествующий текущему	ед.		46			36			40			45			
13.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему	ед.		0			1			2			3			

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
14.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему.	ед.		0			0				0				0	
15.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ за год, предшествующий текущему	ед.		223			150				165				180	
16.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, всего,	ед.	13	16			14				15				16	
16.1	в том числе зарегистрированных на за рубежом	ед.	0	0			0				0				0	

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
1	Участие в конкурсах на получение грантов	Подготовка приказа о назначении ответственных за участие в конкурсах на получение грантов и подготовку комплекта документации	Викторова Е.П., заместитель директора Лукьяненко М.В., Учёный секретарь	Выполнено	Приказ директора о назначении ответственных за участие в конкурсах грантов и подготовку документации
2		Подготовка заявок на участие в конкурсах на получение грантов	Викторова Е.П., заместитель директора	В соответствии со сроками подачи заявок на конкурс	Заявка, поданная на участие в конкурсе на получение гранта
3	Увеличение количества научных публикаций в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях	Включение в Положение об оплате труда работников института положения о стимулирующих выплатах научным работникам за публикацию в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях	Цирульник О.Ю., начальник правового отдела	Выполнено	Приказ директора об утверждении Положения об оплате труда с внесением стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности научных работников
4	Обеспечение высокого качества реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 884 от 30.07.2014	Разработка и утверждение основной образовательной программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.06.01 - Промышленная экология и биотехнологии (общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фонда оценочных средств, методических материалов).	Викторова Е.П., заместитель директора Шахрай Т.А., заведующая аспирантурой	Выполнено	Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии
5		Повышение квалификации научных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, по программе «Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе»	Викторова Е.П., заместитель директора	Выполнено	Удостоверения о повышении квалификации
6		Представление в лицензирующий орган (Рособрнадзор) заявления и комплекта	Викторова Е.П., заместитель директора	Выполнено	Лицензия, переоформленная в целях

		документов, необходимых для переоформления лицензии.	Шахрай Т.А., заведующая аспирантурой		приведения образовательной деятельности в соответствии с законом «Об образовании» № 273-ФЗ
7		Проведение процедуры самообследования основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 19.06.01 - Промышленная экология и биотехнологии	Викторова Е.П., заместитель директора Лукьяненко М.В., ученый секретарь Шахрай Т.А., зав. аспирантурой	Выполнено	Отчет о самообследовании, утвержденный директором
8		Предоставление в аккредитационный орган (Рособрнадзор) заявления и комплекта документов, необходимых для получения свидетельства о государственной аккредитации основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 19.06.01 - Промышленная экология и биотехнологии	Викторова Е.П., заместитель директора Шахрай Т.А., заведующая аспирантурой	Выполнено	Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности
9		Прохождение аккредитационной экспертизы в отношении основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 19.06.01 - Промышленная экология и биотехнологии	Викторова Е.П., заместитель директора Шахрай Т.А., заведующая аспирантурой	Выполнено	Заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы
10	Направление на повышение квалификации ежегодно не менее 15% научных работников	Подготовка графика повышения квалификации научных работников с учетом внедрения профессиональных стандартов	Шахрай Т.А., заведующая аспирантурой Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Выполнено	График повышения квалификации сотрудников
11		Заключение договора с образовательной организацией по повышению квалификации научных работников	Викторова Е.П., заместитель директора Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Ежегодно до 01 февраля	Договора с образовательной организацией по повышению квалификации научных работников
12		Подготовка приказов о направлении научных работников на курсы повышения	Картамышева Е.И., главный специалист по	Ежегодно до 01 апреля	Приказ директора о направлении научных

		квалификации	персоналу		работников на курсы повышения квалификации
13		Контроль за исполнением приказа и графика повышения квалификации научных работников	Лукьяненко М.В., учёный секретарь	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом	Докладная записка директору
14	Введение к сентябрю 2015 года в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Разработка приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части введения ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Выполнено	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
15		Разработка и согласование коллективного договора с внесением ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Выполнено	Согласованный с профсоюзом коллективный договор
16		Утверждение коллективного договора на общем собрании трудового коллектива	Корнен Н.Н., заместитель директора Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Выполнено	Утвержденный коллективный договор
17	Проведение малозатратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения	Приобретение энергосберегающих осветительных приборов	Головдинов Б.А., главный энергетик	Выполнено	Докладная записка директору
18		Частичная замена системы отопления	Головдинов Б.А., главный энергетик Конограй А.В., начальник эксплуатационно-технического отдела	01.12.2017 г.	Докладная записка директору
19	Дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Разработка проекта приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части установления предельной доли оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала не более 40% от общего ФОТ	Цирульник О.Ю., начальник административно-правового отдела	Выполнено	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
20	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт	Подготовка проекта приказа о проведении аттестации работников	Цирульник О.Ю., начальник административно-правового отдела Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Выполнено	Приказ директора о проведении аттестации работников

21		Организация проведения аттестации работников	Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Выполнено	Докладная записка директору
22	Заключение с 1 января 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р)	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	Корнен Н.Н., заместитель директора Картамышева Е.И., главный специалист по персоналу	Выполнено	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками
23	Расходование, начиная с октября 2014 года, не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда	Подготовка приказа об отнесении 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на затраты по оплате труда	Луцковская Л.Н., главный бухгалтер Цирульник О.Ю., начальник административно-правового отдела	Выполнено	Приказ директора

IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет и.о. директора.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несет Викторова Е.П., заместитель директора по научной и инновационной деятельности.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Викторова Е.П. докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.